



INFOMOTION Academy

Katalog 2025





Unsere Trainingsgrundsätze

INFOMOTION ist Ihr starker Partner für die Zukunft. Wir helfen Unternehmen, den größtmöglichen Nutzen aus Daten zu ziehen. Wir sind „The Data Performance Company“.

Unabhängig, praxiserfahren und immer auf dem neuesten Stand: Wir bieten Ihnen ein breites Wissensspektrum über eine Vielzahl von Lösungen und Branchen, fundiert durch über 5.000 Projekte, konsolidiert in der INFOMOTION Academy. Wir sammeln täglich Erfahrungen und geben diese gerne an Sie weiter. In unserer Academy stehen Ihnen erfahrene Trainerinnen und Trainer zur Seite und wir wählen mit Ihnen im Vorfeld zielgruppenorientiert das geeignetste Format aus, um die bestmögliche Wissensvermittlung zu erreichen.

Dabei stehen bei uns fünf Grundsätze im Mittelpunkt, die dafür sorgen, dass Ihr Training erfolgreich wird:

Trainingsgrundsätze



Expertenbetreuung

Kompetenter Trainerstab mit viel Praxiserfahrung und Expertise



Flexibilität

Effizientes Lernen sowohl vor Ort, als auch remote, oder als E-Learning



Praxisnähe

Abwechslungsreiche Gestaltung mit vielen interaktiven Übungen und Beispielen



Fokussierte Wissensvermittlung

Praxisbezogene Tool-Trainings & toolunabhängige Methodik-Trainings



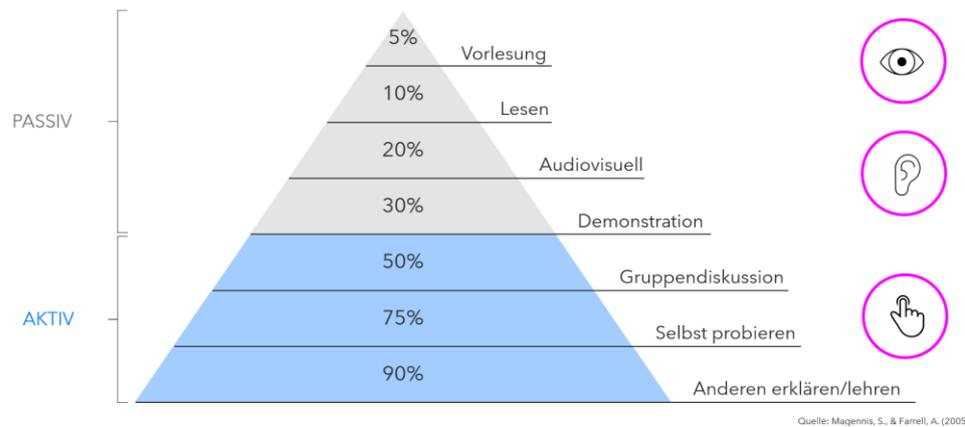
Zielgruppenorientierung

Bedarfsgerechte Trainingsformate für unterschiedliche Zielgruppen

Wir möchten Sie gern konkret bei Ihren Fragen bzgl. verschiedener Kanäle und Medien der Wissensvermittlung abholen. Man kennt es klassisch von Tool-Schulungen, bei denen man schon lange dazu übergegangen ist, diese interaktiver zu gestalten: Teilnehmende selbst probieren lassen, anderen Lehrinhalte beizubringen hilft viel stärker, Wissen zu verankern, als wenn man im klassischen Frontalunterricht nur zuhört oder mitliest.

Da wir bei Tool-Trainings gute Erfahrungen damit gemacht haben, setzen wir vermehrt auf aktive Methoden der Wissensvermittlung. Die Retention-Rate, die ein Maß ist, dafür, wie lange sich Menschen etwas merken können, zeigt uns immer wieder plakativ, worauf es in den Trainings ankommt:



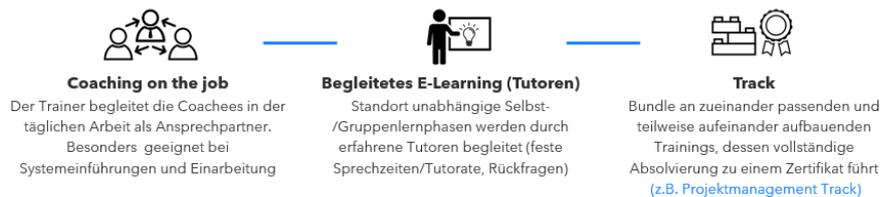


Unsere Lehrformate sind so vielfältig wie unsere Kunden. Nahezu alle Intensivtrainings lassen sich auch in unserem kompakten „Crashkurs 101“-Format ausführen. Die Trainings-Häppchen sind ein bewährtes Format, um in kurzen Sessions Impulse zu setzen.

Trainingsformate



Begleitende Formate





Unsere Settings

Sozialform	Räumlichkeit	Interaktive Methoden	Begleitung
<ul style="list-style-type: none"> Einzel / Individuell, z.B. Coaching für Führungskraft Tandem, z.B. Coaching Kleingruppe (3-6 Personen) Großgruppe (7-10 Personen)	<ul style="list-style-type: none">• On site (bei Ihnen vor Ort)• Inhouse Training (bei INFOMOTION)• Virtuell (live oder E-Learning)	<ul style="list-style-type: none">• Case Study• Simulation / Planspiel• Quiz• Concept Mapping, Mind Mapping• Diskussion• Design Thinking (v.a. bei Workshops)	<ul style="list-style-type: none">• Sprechstunde (Q&A)• User Group• Lernmaterial zum Selbststudium<ul style="list-style-type: none">• Video• Lesematerial• Lernkontrollen für E-Learnings

Den Ort legen Sie fest:

On Site Training: Unsere Experten kommen zu Ihnen. Im Vorfeld des Trainings besprechen Sie mit uns alle wichtigen Aspekte bzgl. der Termine, der IT-Ausstattung und ggf. Trainingsdaten.

Inhouse Training: Sie kommen in die schönen Städte Frankfurt, Stuttgart oder Köln. Moderne Schulungsräume stehen Ihnen zu Ihrer Verfügung.

Virtuelles Training: Mit der Videoplattform Ihrer Wahl schulen wir vom Standort unabhängig, Besonders für kurze Sessions und Mitarbeitenden aus verschiedenen Standorten ein optimales Format. Wir begrenzen die maximale Trainingsdauer auf 4 Stunden, so dass wir ganztägige Trainings in zwei Termine aufteilen.

E-Learning: In kurzen Sequenzen haben wir verschiedene E-Learnings im Angebot, die auf Ihrem eigenen LMS (Learning Management System) integriert werden können. Alternativ hosten wir ein LMS für Sie und kümmern uns um Nutzeransprache und Statusverfolgung. Alle E-Learnings sind mit abschließenden Lernkontrollen konzipiert.

Nun wünschen wir Ihnen viel Spaß beim Durchblättern unseres Katalogs.





Inhalt

1	KI und Data Science.....	7
	Basis E-Learning „KI-Wissen“.....	7
	Basis E-Learning „KI-Verordnung“.....	8
	KI-Wissen und KI-Verordnung.....	9
	AI-Einsatz in Data & Analytics im Unternehmen.....	10
	Prompt-Engineering.....	11
	NIS2-Pflichtschulung.....	12
	KI-Projekte entwerfen und managen.....	13
	Data Science für Einsteiger.....	14
2	Daten-Trainings.....	15
	2.1 SAP.....	15
	SAP Datasphere Grundlagenschulung.....	15
	SAP ABAP Grundlagen.....	16
	SAP ABAP Objects.....	17
	SAP S/4HANA Embedded Analytics.....	18
	SAP HANA Calculation Views.....	19
	SQL Script 4 BW-Consultants.....	20
	SQL Deltatraining BW/4HANA.....	21
	SAP BW/4HANA Coaching.....	22
	2.2 SQL-Trainings.....	23
	SQL Grundlagentraining.....	23
	Programmierung in SQL.....	24
	Iterative Datenbankentwicklung SQL-Server.....	25
	2.3 Snowflake.....	26
	Snowflake Grundlagen.....	26
3	Analytics.....	27
	Amazon Quicksight für Einsteiger.....	27
	3.1 Microsoft.....	28
	Power BI - Einsteiger.....	28
	Power BI - Advanced.....	29
	Power BI - DAX für Fortgeschrittene.....	30
	Power Automate.....	31
	3.2 SAP.....	32
	SAP Analytics Cloud - Grundlagentraining.....	32
	SAP Analytics Cloud - Datenmodellierung.....	33
	SAP Analytics Cloud - Planung.....	34
	SAP Analytics Cloud - Administratorschulung.....	35
	SAP Analysis for Office.....	36
	SAP Business Objects Web Intelligence.....	37
	SAP Business Objects Web Intelligence Delta 4.3.....	38
	SAP Business Objects Information Design Tool.....	39
	SAP Business Objects CMC (Administration).....	40





3.3 Tableau.....	41
Tableau Desktop (Basistraining).....	41
Tableau Desktop (Advanced).....	42
Tableau Trickkiste.....	43
Tableau Prep.....	44
Tableau Backbone Training.....	45
3.4 IBM Training.....	46
IBM Cognos Analytics Dashboard Training.....	46
IBM Cognos Analytics Datenmodule Training.....	47
4 Projektmanagement.....	48
Design Thinking für Projekte.....	48
Git Grundlagenworkshop.....	49
Claim Management.....	50
Klassisches & hybrides Vorgehen.....	51
Personalmanagement im Projekt.....	52
Programmmanagement.....	53
Kosten- und Terminmanagement.....	54
Retrospektiven in Projekten.....	55
Risikomanagement.....	56
SCRUM Master und Product Owner.....	57
Change Management Basics.....	58
5 UX-Design.....	59
UX-Basics.....	59
Dashboard-Design Training.....	60
6 People Analytics.....	61
People Analytics-Training.....	61
7 Data Literacy.....	62
Datenethik.....	63
Data School.....	64
Get Ready for Digital!.....	65
Visualisierungstraining.....	66
Barrierefreies Reporting.....	67
Chart BOX.....	68
Advanced Analytics Literacy.....	69
Wie werden wir datengetrieben?.....	70
8 Didaktik.....	72
Didaktik I - Become the next Supertrainer.....	72
Didaktik II - Become an advanced Supertrainer.....	73





1 KI und Data Science

Basis E-Learning „KI-Wissen“

Ziel

Künstliche Intelligenz wird bereits branchenübergreifend genutzt - doch die wenigsten Unternehmen geben ihren Mitarbeitenden die nötigen Skills mit, um effizient und sicher mit KI zu arbeiten. Um hier zu unterstützen, haben wir zwei Basis-Schulungen entwickelt - Basistraining „KI-Wissen“ und Basistraining „KI-Verordnung“, die im Rahmen der regulatorischen Anforderungen aus der EU KI-Verordnung eingesetzt werden können.

Das Ziel des Trainings ist die Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen über künstliche Intelligenz an alle Mitarbeitenden, die KI-Anwendungen nutzen oder in Prozesse involviert sind. Der Nutzen des Basistrainings „KI-Verordnung“ liegt in der Erhöhung des allgemeinen Verständnisses für Künstliche Intelligenz, der Schaffung einer Basis für die verantwortungsvolle und effektive Nutzung von KI sowie der Sensibilisierung für ethische und sicherheitsrelevante Aspekte.

Inhalte

- Grundlagen: Was ist KI? Wie funktioniert KI?
- Verschiedene Arten von KI-Anwendungen (z. B. LLM, Predictive Analytics, Automatisierung)
- KI „richtig“ nutzen (Halluzinationen)
- Ethik & Verantwortung in der KI-Nutzung
- Bias in KI-Modellen & Fairness
- Datenschutz und Informationssicherheit in Verbindung mit KI
- Nachhaltigkeit & ökologische Auswirkungen

Dauer

15 Minuten

Trainingsformat

E-Learning mit Lernkontrolle (als SCORM für Ihr LMS oder bei uns gehostet)

Ort

Virtuell (über LMS)

Voraussetzungen

Keine





Basis E-Learning „KI-Verordnung“

Ziel

Das Basistraining „KI-Verordnung“ hat zum Ziel, Kompetenzen im Umgang mit den regulatorischen Anforderungen, insbesondere den Eckpunkten der EU KI-Verordnung, aufzubauen.

Der Nutzen dieses Trainings liegt in der Sicherstellung der Einhaltung regulatorischer Vorgaben, der Verbesserung der Planbarkeit und Umsetzung von Compliance-Maßnahmen sowie der Vermeidung rechtlicher Fallstricke bei der Entwicklung und Nutzung von Künstlicher Intelligenz. Durch das Training wird eine fundierte Grundlage für die rechtssichere und konforme Anwendung von KI-Technologien geschaffen.

Inhalte

- Wichtige Eckdaten und Hintergründe zur KI-Verordnung
- Klassifizierung von KI-Systemen nach Risikokategorien
- Anforderungen an Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Dokumentation
- Konsequenzen und Herausforderungen für Unternehmen

Dauer

10 Minuten

Trainingsformat

E-Learning mit Lernkontrolle (als SCORM für Ihr LMS oder bei uns gehostet)

Ort

Virtuell (über LMS)

Voraussetzungen

Keine





KI-Wissen und KI-Verordnung

Die beiden Basis-Trainings („KI-Wissen“ und „KI-Verordnung“) bieten wir auch als Intensivtrainings vor Ort an. Die Inhalte werden in einem vierstündigen, interaktiven Kurs mit Q&A vermittelt.

Ziel

Vertiefende Vermittlung von Kenntnissen über künstliche Intelligenz in Data und Analytics sowie Aufbau von Kompetenzen im Umgang mit regulatorischen Anforderungen, insbesondere den Eckpunkten der EU-KI-Verordnung für Mitarbeitende, die KI-Anwendungen nutzen oder in Prozesse involviert sind.

Der Nutzen dieses Trainings liegt in der Erhöhung des allgemeinen Verständnisses für KI, der Schaffung einer Basis für die verantwortungsvolle und effektive Nutzung von KI, der Sensibilisierung für ethische und sicherheitsrelevante Aspekte, der Sicherstellung der Einhaltung regulatorischer Vorgaben, der Verbesserung der Planbarkeit und Umsetzung von Compliance-Maßnahmen sowie in der Vermeidung von rechtlichen Fallstricken bei der Entwicklung und Nutzung von KI.

Inhalte

- Grundlagen: Was ist KI? Wie funktioniert KI?
- Verschiedene Arten von KI-Anwendungen (z. B. LLM, Predictive Analytics, Automatisierung)
- KI „richtig“ nutzen (Halluzinationen)
- Ethik & Verantwortung in der KI-Nutzung
- Bias in KI-Modellen & Fairness
- Datenschutz und Informationssicherheit in Verbindung mit KI
- Nachhaltigkeit & ökologische Auswirkungen
- Wichtige Eckdaten und Hintergründe zur KI-Verordnung
- Klassifizierung von KI-Systemen nach Risikokategorien
- Anforderungen an Transparenz, Nachvollziehbarkeit und Dokumentation
- Konsequenzen und Herausforderungen für Unternehmen

Dauer

4 Stunden mit interaktiven Übungen und Q&A

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site

Voraussetzungen

Keine





AI-Einsatz in Data & Analytics im Unternehmen

Ziel

Befähigung von Planern, Verantwortlichen und Führungskräften zur strategischen Einführung und Umsetzung von KI-Anwendungen im Bereich Data & Analytics im Unternehmen.

Der Nutzen besteht in der Optimierung des Business Value bei KI-Einführungen, der systematischen Vermeidung von Implementierungsrisiken sowie in der Stärkung der Entscheidungsfindung im Hinblick auf KI-Projekte.

Inhalte

- Vertiefte Darstellung der verschiedenen KI-Anwendungsfälle im Bereich Data & Analytics
- Überblick über KI-Tools und Plattformen
- Analyse aktueller AI-Trends und Erfolgsfaktoren
- Identifikation, Priorisierung und Einführung von AI Use Cases
- Kosten-Nutzen-Analyse, Risikoabschätzung und Regulatorik (inkl. Datenschutz, Informationssicherheit)

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings





Prompt-Engineering

Ziel

Einführung und Vertiefung der Techniken im Prompt-Engineering, um das Potenzial von Large Language Models (LLMs) optimal auszuschöpfen.

Das Training zielt auf die Steigerung der Effizienz und Effektivität beim Einsatz von LLMs ab, fördert die Verbesserung der Antwortqualität und die Reduktion von Fehlerquellen und stärkt zugleich die Nutzerkompetenz in der direkten Interaktion mit KI-Systemen.

Inhalte

- Funktionsweise und Besonderheiten von LLMs
- Einfluss von Prompt-Design auf die Ausgabequalität
- Übungen und praktische Anwendungen zum Erstellen effektiver Prompts
- Diskussion zu Herausforderungen wie Halluzinationen und Kostenaspekten
- Integration von Prompts in Arbeitsprozesse und Tools

Dauer

Virtuelles Training, 3x2 Stunden, oder vor Ort 6 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings





NIS2-Pflichtschulung

Ziel

Das Ziel des Trainings ist die Erfüllung der Schulungspflicht für Geschäftsleitungen in Unternehmen, die zu den kritischen Infrastrukturen zählen. Im Mittelpunkt stehen insbesondere KMU, wie Stadtwerke, Energieversorger, Banken, Versicherungen und Wasserversorger. Darüber hinaus kann das Training bei Bedarf auch auf Beschäftigte ausgeweitet werden.

Der Nutzen des Trainings besteht in der Erfüllung rechtlicher Anforderungen gemäß Art. 20 Abs. 2 der NIS-2-Richtlinie (verabschiedet) sowie § 38 des NIS-2-Umsetzungs- und Cybersicherheitsstärkungsgesetzes (Entwurf). Zusätzlich unterstützt das Training dabei, persönliche Haftungsrisiken für Mitglieder der Geschäftsleitung wirksam zu vermeiden.

Inhalte

- NIS2: Anforderungen an Unternehmen (Übersicht) und die Geschäftsleitung
- Erkennung und Bewertung von Risiken
- Risikopraktiken im Bereich der Informationstechnik
- Einschlägige europäische und internationale Normen
- Auswirkungen von Risiken und Risikomanagement-Praktiken auf die von der Einrichtung erbrachten Dienste
- Übungen von Fallbeispielen zum Risikomanagement

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings





KI-Projekte entwerfen und managen

Ziel

Diese Schulung vermittelt Ihnen die wesentlichen Schritte und Methoden zur Planung und Durchführung von KI-Projekten. Sie lernen das CRISP-DM Modell als strukturierten Ansatz kennen und erfahren, wie Sie Anforderungen effektiv managen können. Zudem wird das Fail-Fast Prinzip vorgestellt, um schnell und effizient Ergebnisse zu erzielen und auf Veränderungen zu reagieren.

Inhalte

- Planung und Durchführung von KI-Projekten
- Use Case Definition
- Identifikation von Erfolgskriterien
- Stakeholder & Erwartungsmanagement
- Auswahl des geeigneten Lösungsansatzes (Supervised, Unsupervised, Reinforcement Learning, GenAI)
- Vorgehensmodelle: CRISP-DM
- Agile Prinzipien: Fail Fast

Dauer

5 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

Keine





Data Science für Einsteiger

Ziel

Diese Schulung richtet sich an Einsteiger im Bereich Data Science und bietet eine praktische Einführung in die wichtigsten Bibliotheken und Methoden. Sie erlernen den Umgang mit Pandas für die Datenaufbereitung, Scikit-Learn für die Implementierung von Machine Learning-Modellen sowie grundlegende Techniken des Feature Engineerings. Auch Methodiken zur Modell-Evaluation und Optimierung werden vorgestellt und an einem praktischen Beispiel nähergebracht. Ziel ist es, Ihnen einen soliden Einstieg in die praktische Data Science-Arbeit zu ermöglichen.

Inhalte

- Explorative Datenanalyse, -visualisierung
- Datenaufbereitung
- Feature Engineering
- Erstellung eines einfachen ML-Modells
- Modellevaluation & -optimierung
- Überblick über wichtige Metriken

Dauer

5 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Python





2 Daten-Trainings

2.1 SAP

SAP Datasphere Grundlagenschulung

Ziel

SAP Datasphere ist eine umfassende Data-Warehouse-Lösung in der Cloud, mit der Unternehmen Daten aus verschiedenen Quellen integrieren, harmonisieren und analysieren können, um fundierte Geschäftsentscheidungen zu treffen. Diese Schulung bietet eine umfassende Einführung in SAP Datasphere, um Ihnen einen klaren Überblick über die wichtigsten Funktionen zu geben. Sie lernen, Daten zu integrieren und grundlegende Modelle zu erstellen, um erste Analysen durchzuführen. Durch praktische Übungen und eine Fallstudie aus dem Vertriebscontrolling erwerben Sie die notwendigen Fähigkeiten, um die Datenlandschaft von SAP zu verstehen und erste Schritte in der Datenmodellierung zu gehen.

Inhalte

- Grundlegende Strategie der SAP im Data Analytics Umfeld
- Aufzeigen der relevantesten Funktionen der SAP DSP
- Einführung Oberfläche
- Einführung Spacemanagement
- Einführung Data Builder
- Einführung Business Builder
- Einführung Datenintegration
- Visualisierung Datasphere Daten in der SAP Analytics Cloud (SAC)
- Case Study Vertriebscontrolling

Dauer

3 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





SAP ABAP Grundlagen

Ziel

- Einführung in die Werkzeuge der ABAP Workbench
- Erläuterung des grundlegenden Aufbaus von Anwendungsprogrammen mit Benutzerdialogen (Selektionsbild, Liste, Dynpro) und Datenbankdialogen (Lesen einer Datenbank)

Erste Programmierungen in gemeinsamen Trainings

Inhalte

- ABAP Development Workbench SE80
- Elementare Datentypen (C, N, D, T, P, I, F, String)
- Kontrollstrukturen (IF, CASE, DO, TRY)
- Interne Tabellen und Datenstrukturen
- Debugger (New Debugger)
- Selektionsbild (SELECT-OPTIONS)
- ABAP Open SQL (SELECT-Zusätze)
- Berechtigungsprüfungen
- Unterprogramme local als FORM-Prozeduren
- Unterprogramme global als FUNCTION SE37
- Data Dictionary (DOM/DELE/DB-Tabellen) SE11
- Dialogprogramme (Screen/Menu Printer) SE41/51

Dauer

4 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP-Grundkenntnisse &
Navigation
Grundkenntnisse
Entwicklung





SAP ABAP Objects

Ziel

Dieses Training behandelt die Einführung zu ABAP Objects und beschäftigt sich mit dem Kennenlernen des Werkzeugs Class Builder sowie der Techniken Inheritance-, Polymorphie-, Interfaces- und Eventprogrammierung. Erlernen Sie objektorientierte Programmierung und profitieren Sie von vielen Übungen und Best Practices.

Inhalte

- OOL/Objects/Class Builder
- Classes/Garbage/Constructor
- Inheritance Redefinition
- Inheritance Polymorphy
- Interface Polymorhpy/Publishing
- Events Sender/Receiver/Register

Dauer

3 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP ABAP-Grundlagen





SAP S/4HANA Embedded Analytics

Ziel

Das S/4HANA Embedded Analytics Coaching vermittelt den Teilnehmern umfangreiches Wissen zu SAP S/4HANA Embedded Analytics, ABAP CDS Views, Fiori und den diversen Werkzeugen der SAP in diesem Umfeld. In der Regel werden die theoretischen Inhalte durch ein praxisnahes Coaching am Beispiel eines oder mehrerer Use-Cases vermittelt. Die Teilnehmer sind nach Abschluss des Coachings in der Lage, mit den von der SAP bereitgestellten Werkzeugen komplexe und umfangreiche operative Szenarien zu realisieren.

Inhalte

- Einleitung und Features
- ABAP CDS Views & Virtual Data Model
- Entwicklung von ABAP CDS Views + Berechtigungen
- Fiori View Browser
- Fiori Abfragebrowser und Multidimensionale Abfragen
- Fiori Report Builder
- Fiori KPI Builder
- Key User Tools
- Integration in SAP Analysis for Office und SAP Analytics Cloud

Dauer

2-10 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





SAP HANA Calculation Views

Ziel

Das Training richtet sich in erster Linie an SAP BW Consultants, welche Kenntnisse in SAP HANA native Entwicklung mit Calculation Views im Workshop-Charakter aufbauen/vertiefen wollen. Dabei starten wir mit dem Vermitteln von Begrifflichkeiten und Grundlagen in der HANA Calculation View-Entwicklung, erarbeiten einen sicheren Umgang mit der Eclipse-Entwicklungsumgebung und festigen das neu Erlernte in diversen Übungen.

Inhalte

- Überblick HANA Studio/Eclipse Umgebung, Abgrenzung HANA CVs zu anderen View-Arten
- Überblick Elemente/Objekte innerhalb HANA CVs
- Elemente/Objekte innerhalb HANA CVs im Detail
- Berechnete Spalten im HANA CV
- Variablen und Parameter
- HANA CVs im SAP BW verwenden (Hybride Szenarien)
- Programmierte HANA CVs
- HANA native Berechtigungen
- Performance: Überlegungen, Check-Möglichkeiten
- Tipps & Tricks

Dauer

1,5 Tage

Trainingsformat

Workshop/Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP BW Grundkenntnisse





SQL Script 4 BW-Consultants

Ziel

Ziel dieses Inhouse-Trainings ist, die Grundlagen zur Anwendung der Sprache „SQL-Script“ zu bilden sowie die Anwendung der technischen Möglichkeiten/Anwendungsgebiete in der SAP HANA aufzuzeigen. Im dritten Teil wird die Anwendung von SQL-Script innerhalb von BW-Transformationen anhand von AMDPs vorgestellt. Es geht dabei darum einen wartbaren, sauberen und effektiven SQL Script-Code zu schreiben und die neue Sprache auch im BW als Ersatz und Ergänzung zum klassischen ABAP zu nutzen. Die meisten Problemstellungen in BW-Transformationen lassen sich mit deklarativen SQL Script Code eleganter, kürzer und performanter lösen als mit ABAP. Dieses Training richtet sich an erfahrene SAP BW-Entwickler, die direkt nativ in der SAP HANA, einem BW on HANA oder einem BW/4HANA mit der neuen Sprache arbeiten wollen. In drei Teilen werden hierzu die Grundlagen & Anwendungsgebiete von SQL-Script gezeigt sowie weitere Inhalte besprochen.

Dauer

3 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Kenntnisse in SQL

Inhalte

- Grundlagen SQL Script
- Abgrenzung zum SQL ANSI Standard
- Funktionen in SQL
- Anonyme Blöcke
- Variablen in SQL Script
- Vereinfachung/Teilen von SQL Abfragen mittels SQL Script
- Deklaratives vs. imperatives SQL Script
- User Defined Functions (UDFs)
- Procedures
- Funktionen zur Währungs-/Mengenumrechnung
- Funktionen zum Umgang mit Hierarchien
- Errorhandler und Debugging von SQL Script
- SAP BW Transformationen und ABAP Managed Database Procedures
- AMDP Framework und gen. ABAP OO Klassen
- Debugging von AMDP Transformationen
- Zugriff auf Tabellen im BW Schema in AMDPs
- Autom. generierte Calc. Views für BW InfoProvider





SQL Deltatraining BW/4HANA

Ziel

Ziel des Trainings ist das Kennenlernen der wesentlichen Unterschiede zwischen einem SAP BW on HANA-System und den Neuerungen in einem BW/4HANA System. Das Delta-Training beinhaltet sowohl theoretische Inhalte als auch Live-Demonstrationen am System.

Das vermittelte Wissen soll den Einstieg in die BW/4HANA Systemwelt erleichtern. Die Inhalte werden mit praktischen Beispielen aus aktuellen Use Cases dargestellt und bieten somit einen wertvollen Mehrwert für Teilnehmende aller Levels.

Inhalte

- BW/4HANA Referenzarchitektur
- Layered Scalable Architecture - LSA++
- Modellierungsobjekte
- Mixed/Hybrid-Modelling
- Data Provisioning
- Namenskonventionen

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP BW on HANA-Erfahrung





SAP BW/4HANA Coaching

Ziel

Ziel des Coachings ist es, die Teilnehmer im Umgang mit BW/4HANA vertraut zu machen. Ausgehend vom BW und HANA lernen die Teilnehmer von der Modellierung über den Betrieb und das Reporting im BW/4HANA bis hin zur Migration verschiedene Funktionalitäten und Szenarien kennen. Praxisnahe Beispiele, als Hands-on oder Beispiele im Kundensystem sowie Raum für ausführliche Diskussionen runden die Coaching Session ab.

Inhalte

- Neue Features mit BW/4HANA
- Modellierung mit BW
- Modellierung mit HANA
- Mixed Szenarien mit BW und HANA
- Data Provisioning mit BW/4HANA
- Referenzarchitektur & Modelling Patterns mit BW/4HANA
- Betrieb & Monitoring mit BW/4HANA
- Reporting mit BW/4HANA
- Migration nach BW/4HANA

Dauer

2-5 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Kenntnisse in BW oder BW on HANA





2.2 SQL-Trainings

SQL Grundlagentraining

Ziel

Ziel dieser Schulung ist es, SQL als Abfrage und Manipulationssprache für Daten zu erlernen. Das Hauptaugenmerk wird auf die Abfrage von Daten einer bestehenden Datenbank gelegt. Es werden Grundbegriffe von Datenbanken (Tabellen, Sichten, etc.) erklärt.

Zur Abfrage gehören auch die unterschiedlichen Kombinationsmöglichkeiten von Daten mehr als einer Tabelle. Darüber hinaus werden auch Möglichkeiten zu den Berechnungen auf Daten genauer erläutert und der Unterschied zwischen Berechnungen auf der gesamten Datenmenge sowie auf Teilmengen vermittelt.

In einem weiteren Teilbereich werden die Möglichkeiten der Erzeugung, der Manipulation und der Entfernung von Daten dargestellt.

Inhalte

- Verbindungsaufbau zu einer Datenbank (Oracle)
- Selektion, Filterung und Sortierung von Daten
- Join / Union und deren Unterschiede
- Einfache Datentypkonvertierungen
- Aggregatsfunktionen
- Analytische Funktionen
- Spezialitäten: Exists und With
- INSERT / UPDATE / DELETE / MERGE

Dauer

1 Tag

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Programmierung in SQL

Ziel

Datenbanken können mehr sein als eine reine Ablage für strukturierte Daten. In Ihnen kann man auch Logiken hinterlegen, welche Daten aufbereiten, manipulieren und organisieren. Hierfür reicht reines SQL manchmal nicht aus.

In dieser Schulung werden die Grundlagen für programmatische Logiken in der Datenbank vermittelt. Diese Techniken können im Datenmanagement, aber auch als Unterstützungsleistung für das Reporting verwendet werden.

Die Schulungsinhalte sind auf Microsoft SQL Server abgestimmt, jedoch das vermittelte Wissen auch auf jede andere Datenbank übertragen werden.

Inhalte

- Prozedurales Arbeiten mit SQL
- Funktionen und Prozeduren und Übergabeparameter
- Bedingungen
- Variablen
- Schleifen
- Table Results
- Cursor
- Debugging und Dynamisches SQL

Dauer

1 Tag

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SQL-Kenntnisse





Iterative Datenbankentwicklung SQL-Server

Ziel

Dieses Training richtet sich speziell an Datenbankentwickler mit dem besonderen Fokus auf Azure und trainiert vor allem die verschiedenen Methodiken zur iterativen Entwicklung einer Datenbankanwendung, so dass die Teilnehmenden zukünftig die besonderen Herausforderungen der Datenbankentwicklung im Rahmen eines iterativen Ansatzes bewerten und in den entsprechenden Projektsituation die passende auswählen können.

Inhalte

- Visual Studio und das SQL-Server Database Project
- Iterative Datenbankentwicklung
- Migrations- und zustandsbasiertes Deployment
- Deployment-Phasen: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung
- Umgang mit Strukturänderungen bei bestehenden Daten
- Umgang mit strukturellen (statischen) Daten
- Statische Code-Analyse
- SQL-Server Unit Tests

Dauer

2 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Erfahrung mit relationalen Datenbanken SQL Kenntnisse Windows-Rechner git-Kenntnisse von Vorteil





2.3 Snowflake

Snowflake Grundlagen

Ziel

Das Grundlagentraining dient der Einführung in Snowflake. Snowflake ermöglicht die Cloud-basierte Speicherung und Analyse von Daten, allgemein unter „data warehouse-as-a-service“ bekannt. Spezifisch für Snowflake ist die Trennung von Speicherplatz und Rechenleistung und die Flexibilität der Cloudanbieter.

In 3 Tagen werden die grundlegenden Konzepte, Designüberlegungen und Best Practices behandelt. Anhand von Vorträgen und Demonstrationen wird der Inhalt veranschaulicht.

Inhalte

- Übersicht der Architektur von Snowflake
- Laden und Transformieren von Daten
- Auswertungen von Query Konstrukten, DDL und DML Operationen
- SQL Support für Datenanalysen
- Verwaltung der Security
- Arbeiten mit semistrukturierten Daten
- Caching Funktionen von Snowflake
- Continuous Data Protection in Snowflake
- Unterschiedliche Möglichkeiten, sich an Snowflake anzubinden
- Data Sharing
- Performanceoptimierungen
- Ressource Management und Monitoring

Dauer

3 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

DWH Grundkenntnisse

SQL-Grundkenntnisse





3 Analytics

Amazon QuickSight für Einsteiger

Ziel

Einführung in Amazon QuickSight, ein leistungsstarkes Business Intelligence (BI) Tool, das es Benutzern ermöglicht, interaktive Visualisierungen und Dashboards zu erstellen.

In diesem Kurs lernen die Sie die grundlegenden Konzepte und Funktionen von Amazon QuickSight kennen. Sie lernen die Anbindung und Verwaltung von Datenquellen. Sie machen sich mit der Navigation und Benutzeroberfläche vertraut, sowie der Erstellung und Anpassung von Visualisierungen und Dashboards. Abschließend lernen Sie, wie Sie Ihre Dashboards teilen und veröffentlichen können.

Der Kurs richtet sich an Anfänger, die keine oder nur geringe Vorkenntnisse in der Nutzung von BI-Tools haben und Ihre Fähigkeiten in der Datenanalyse und -visualisierung erweitern möchten.

Inhalte

- Einführung in Amazon QuickSight
- Erste Schritte mit QuickSight
- Datenquellen und Datenvorbereitung
- Erstellen von Analysen (Visualisierungen)
- Erstellen von Dashboards
- Ausblick

Dauer

6 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

keine

Zielgruppe

Fachanwender
IT-Mitarbeiter
Systemverantwortliche

Aufbauende Trainings





3.1 Microsoft

Power BI - Einsteiger

Ziel

Power BI ist die Business Intelligence Komponente im Microsoft Portfolio. Mit dem Cloud-Service lassen sich Daten in Echtzeit und im Self-Service-Verfahren auswerten. Power BI erlaubt die Auswertung von großen Datenmengen und die Veröffentlichung von Diagrammen, Berichten und Dashboards per Mail, per SharePoint und/oder per Mobile-App. Neben einer Einführung in die Architektur und die einzelnen Komponenten, erlernen Sie die Funktionen und Möglichkeiten von Power BI Desktop anhand von praktischen Übungen mit zusätzlichen Best-Practices Informationen. Sie lernen das User Interface, Design, erste Grundlagen bei der Datenmodellierung und der Berichterstellung sowie den allgemeinen Umgang mit der Power BI Plattform kennen.

Inhalte

- Architektur
- Komponenten
- Konsumieren von Reports im Portal
- Einführung in Microsoft Power BI Desktop
- Anbindung von verschiedenen Datenquellen
- Einlesen von lokalen Daten (Excel/CSV)
- Erstellen von Datenmodellen
- Visualisierungen
- Verwenden von Unternehmenstemplates und Sharepoint
- Einführung in Power BI Service
- Power BI Mobile - Berichte vom Smartphone aus abrufen

Dauer

1 Tag circa 5 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

Keine

Zielgruppe

Fachanwender
IT-Mitarbeiter
Systemverantwortliche

Aufbauende Trainings

[POWER BI - Advanced](#)





Power BI - Advanced

Ziel

Power BI ist die Business Intelligence Komponente im Microsoft Portfolio. Mit dem Cloud-Service lassen sich Daten in Echtzeit und im Self-Service-Verfahren auswerten. Sie erlernen die Möglichkeiten der Datenkonnektivität von Power BI sowie die verschiedenen Vorgehensweisen und Konzepte zur Anbindung von Datenbeständen im Unternehmen. In praktischen Beispielen und Hands-on-Sessions erlernen Sie die Datenaufbereitung und Datenmodellierung inkl. der Erstellung von Quick Measures und DAX-Berechnungen.

Best Practices für die Wahl von Visualisierungen überführen Sie in aussagekräftige, interaktive Berichte und Dashboards.

Erfahren Sie, wie Sie die erstellten Objekte für die gemeinsame Nutzung publizieren können und wie generell die Zusammenarbeit und Sicherheit in Power BI gewährleistet.

Inhalte

- Datenkonnektivität - Optionen und Anbinden verschiedener Datenquellen
- Erstellen von Datenmodellen
- Nutzung von Quick Measures & Einführung in DAX
- Datenaufbereitung mit Microsoft Power BI Query Editor
- Daten Anomalien und Daten Strukturen untersuchen
- Zusammenarbeit & Sicherheitskonzepte in Power BI
- Power BI Portal - Workspace, Zusammenarbeit, Inhalte publizieren
- Dashboards & Alarme
- Nutzung von Shared Datasets
- Visualisierungsgrundlagen - welche Visualisierungstypen gibt es in Power BI, Wahl der richtigen Visualisierung für aussagekräftige Berichte

Dauer

2 Tage (ca. 2 x 5h) / Remote

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

„Power BI Einsteiger“ oder vergleichbare Vorerfahrung

Aufbauende Trainings

DAX für Fortgeschrittene





Power BI - DAX für Fortgeschrittene

Ziel

Data Analysis Expressions (DAX) ist die leistungsfähige Formelsprache im Datenmodell von Power BI und weiteren Microsoft-Produkten. DAX eröffnet Ihnen neue Auswertungs- und Entwicklungsoptionen, um Ihre Analysen und Berichte schneller, zielgerichteter und effizienter gestalten zu können.

Sie bekommen einen Überblick über die gängigsten Funktionen und deren vielfältige Einsatzmöglichkeiten in der Praxis. Wir vermitteln Ihnen bewährte Konzepte, wie DAX-Formeln entwickelt und formatiert werden.

In Hands-On-Übungen vertiefen Sie die Trainings-Inhalte und können diese eigenständig anwenden.

Abschließend lernen Sie, wie die Performance Ihrer Reports analysieren und DAX-Formeln ggf. optimieren können.

Inhalte

- Einführung & Anwendungsfälle von DAX
- Bewährte Standards für Formatierung & Entwicklung von DAX-Formeln
- Konzept von DAX-Formeln und praxiserprobte Anwendungsszenarien
- Detaillierung & Insights zu den wichtigsten Funktionen
- Einfacher Aufbau einer Datumsdimension / DATE-Tabelle via DAX
- Bedingte Formatierung durch Measures

Dauer

2 Tage (ca. 2 x 5h) / Remote

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

„Power BI - Advanced“ oder vergleichbare Vorerfahrung





Power Automate

Ziel

Power Automate ist ein Tool innerhalb der Microsoft Power Platform und bietet die Möglichkeit, wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren. Mit wenig Code können dadurch Geschäftsprozesse optimiert und die Effizienz gesteigert werden.

Sie erlernen die Grundlagen der Entwicklung von Cloud-Flows in Power Automate, um persönliche oder auch übergreifende Arbeitsprozesse zu automatisieren. Anhand von praktischen Beispielen und Hands-on-Sessions werden die verschiedenen Komponenten eines Flows erläutert.

Best Practices und nützliche Anwendungsfälle tragen dazu bei, die gelernten Inhalte in Ihrem persönlichen Arbeitsumfeld anzuwenden.

Erfahren Sie, wie Sie Power Automate einsetzen können, um wiederkehrende Aufgaben für verschiedene Anwendungsfälle zu automatisieren, um damit die Effizienz Ihrer Arbeit zu erhöhen und die Kosten zu senken.

Inhalte

- Einordnung von Power Automate in die Microsoft Power Platform
- Abgrenzung der verschiedenen Flow-Typen anhand von praktischen Beispielen
- Anwendung von Power Automate innerhalb der O365-Umgebung
- Nutzung von Triggern und Aktionen zur Entwicklung von Cloud-Flows
- Testen, Debugging und Überwachung von Cloud-Flows
- Einsatz von Steuerungselementen zur Steuerung der Verarbeitungsreihenfolge
- Einsatz von Variablen und Ausdrücken innerhalb von Flows
- Einblicke in Genehmigungs- und Desktop-Flows

Dauer

5 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On Site oder Virtuell

Voraussetzungen

Keine





3.2 SAP

SAP Analytics Cloud - Grundlagentraining

Ziel

Es werden Basis-Kenntnisse im Umgang mit der SAP Analytics Cloud vermittelt, sodass die Teilnehmer einen umfangreichen Einblick über die grundlegenden Reporting Funktionen der SAP Analytics Cloud erhalten. Innerhalb des Praxisteils wird zudem eine zweiseitige Story mit essenziellen Funktionen erstellt.

Die Schulung bietet durch virtuelle Live-Veranstaltungen eine trainergestützte Einführung in die SAP Analytics Cloud. Die Live-Veranstaltungen finden in einem Abstand von 7 Tagen statt. In der Zwischenzeit behandeln die Teilnehmer weitere Schulungsmaterialien im Rahmen eines Selbststudiums, welches zeitlich flexibel eingeteilt werden kann. Hierbei wird das in den Live-Veranstaltungen vermittelte Wissen weiter vertieft und im Rahmen von Übungen praktisch angewandt.

Dauer

2,5 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining + Self-Study

Ort

On site oder virtuell

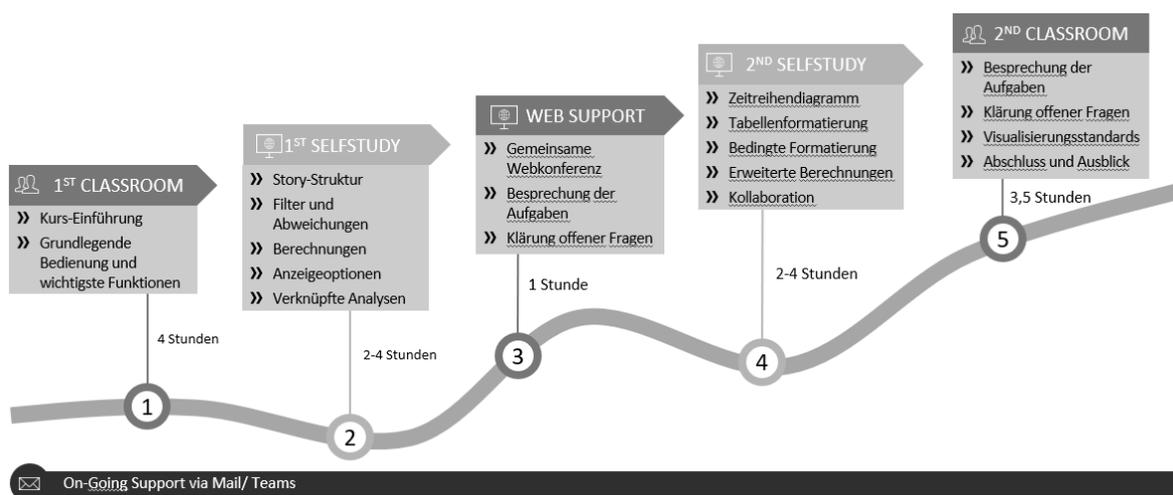
Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

[SAP Analytic Cloud - Datenmodellierung](#)

Inhalte





SAP Analytics Cloud - Datenmodellierung

Ziel

Den Teilnehmern werden grundlegende Kenntnisse im Bereich Datenmodellierung mit SAP Analytics Cloud vermittelt. Der Praxisteil befasst sich mit dem Aufbau von Datenmodellen, Transformationen, Hierarchien, Geodaten und Accountdimensionen.

Die Schulung bietet durch virtuelle Live-Veranstaltungen eine trainergestützte Einführung in die SAP Analytics Cloud. Die Live-Veranstaltungen finden in einem Abstand von 7 Tagen statt. In der Zwischenzeit behandeln die Teilnehmer weitere Schulungsmaterialien im Rahmen eines Selbststudiums, welches zeitlich flexibel eingeteilt werden kann. Hierbei wird das in den Live-Veranstaltungen vermittelte Wissen weiter vertieft und im Rahmen von Übungen praktisch angewandt.

Dauer

2x3 Stunden
+ ca. 4-6 Stunden Self-Study

Trainingsformat

Intensivtraining + Self-Study

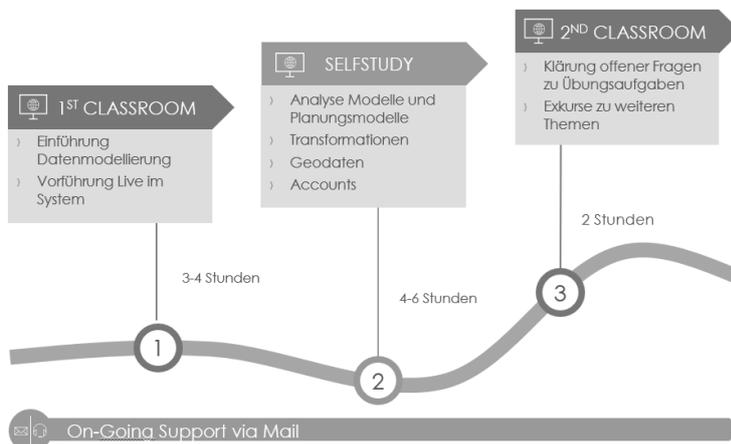
Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP Analytics Cloud -
Grundlagentraining

Inhalte





SAP Analytics Cloud - Planung

Ziel

Es werden Basis-Kenntnisse zum Thema Planung mit SAP Analytics Cloud vermittelt, sodass die Teilnehmer einen umfangreichen Einblick über die grundlegenden Planungs-Funktionen der SAP Analytics Cloud erhalten. Innerhalb des Praxisteils wird ein Planungsmodell aufgebaut und verschiedene Planungsfunktionen ausgeführt.

Die Schulung bietet durch virtuelle Live-Veranstaltungen eine trainergestützte Einführung in die SAP Analytics Cloud. Die Live-Veranstaltungen finden in einem Abstand von 14 Tagen statt. In der Zwischenzeit behandeln die Teilnehmer weitere Schulungsmaterialien im Rahmen eines Selbststudiums, welches zeitlich flexibel eingeteilt werden kann. Hierbei wird das in den Live-Veranstaltungen vermittelte Wissen weiter vertieft und im Rahmen von Übungen praktisch angewandt.

Dauer

8 Stunden Intensivtraining
4 bis 8 Stunden Self Study

Trainingsformat

Intensivtraining + Self-Study

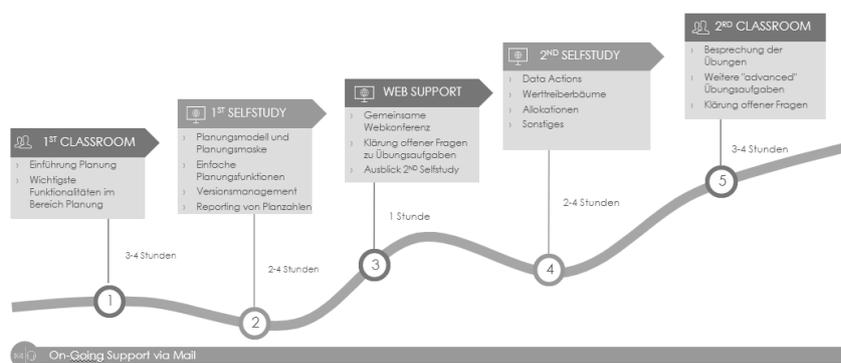
Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAC Grundlagenschulung,
Grundkenntnisse SAC
Datenmodellierung

Inhalte





SAP Analytics Cloud - Administratorschulung

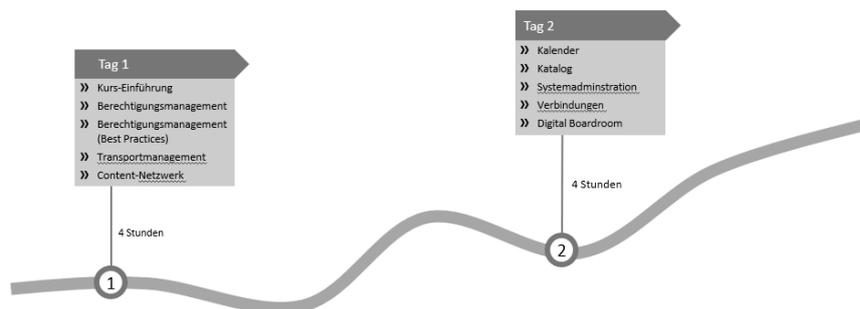
Ziel

Es werden Kenntnisse im Umgang mit administrativen Themen innerhalb der SAP Analytics Cloud vermittelt. Dies umfasst einen Einblick in das Rollen- und Berechtigungskonzept der SAC inklusive Best Practices von der SAP zum Thema Berechtigungsmanagement, Transportmanagement, Steuerung von Teams und Ordnerstrukturen sowie der Systemadministration und einige weiterführende Themen.

Die Schulung ist in zwei vierstündige Tagesblöcke aufgeteilt. Während der Sitzungen werden die Teilnehmer zudem Einzelübungen und Gruppenübungen durchführen.

Inhalte

- Einführung
- Berechtigungsmanagement
- Transportmanagement
- Content-Netzwerk
- Kalender
- Katalog
- Systemadministration
- Verbindungen
- Digital Boardroom



Dauer

8 Stunden + ca. 4 Stunden
Self-Study

Trainingsformat

Intensivtraining + Self-Study

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAC Grundlagenschulung





SAP Analysis for Office

Ziel

In dieser Schulung lernen die Teilnehmenden, wie sie mit dem SAP-Analysis for Office umgehen können.

Es werden grundlegende Analysis for Office Kenntnisse aufgebaut und die Reporting- sowie Analyse-Möglichkeiten fundiert behandelt.

Inhalte

- Was ist Analysis for Office (AFO)
- Wo steht es im SAP-Produktkatalog
- Welche grundlegenden Funktionen gibt es
- Wie funktionieren Darstellungen
- Welche Möglichkeiten für Daten und Eingaben gibt es
- Umgang mit Kommentaren und Verknüpfungen
- Was hat sich geändert/ändert sich in der Zukunft

Dauer

2 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SAP BW Grundkenntnisse
Microsoft Excel





SAP Business Objects Web Intelligence

Ziel

Die Grundlagenschulung zu Web Intelligence dient dem Erlangen grundlegenden Verständnisses über die Funktionsweise der Applikation. Dazu gehört einerseits das Erstellen optisch ansprechender Berichte, als auch das sinnige Erstellen von Abfragen auf SAP-Universen. Die Vorstellung geschieht stets in kurzen theoretischen Vor-Erklärungen, welche dann von Übungsaufgaben begleitet werden, die von jedem Teilnehmer auf dem INFOMOTION Schulungssystem durchgeführt werden. Der Trainer geht die Lösungen mit den Teilnehmern durch. Am Ende jeder Session gibt es weiter eine „Große Übung“, welche das gesamte Wissen der jeweiligen Session abfragt und die einzelnen Kapitel zusammenfasst.

Daneben werden hilfreiche Best Practices vermittelt und allgemeine Fragen im Umgang mit Daten behandelt.

Es gibt zwei unterschiedliche Schulungsversionen, eine für Web Intelligence bis einschließlich Version 4.2, und eine für Version 4.3.

Inhalte

- Grundlagen
- Übersicht BI Launchpad
- Alles rundum Abfragen
- Erste Berichterstellung
- Sortieren, gruppieren und aggregieren
- Formeln und Variablen
- Eingabesteuerelemente erstellen
- Layout und Formatierung
- Diagramme erstellen und bearbeiten

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





SAP Business Objects Web Intelligence Delta 4.3

Ziel

Mit der Version 4.3 hat SAP die Bedienoberfläche für Web Intelligence deutlich überarbeitet. Das Look and Feel wurde dem der SAC (SAP Analytics Cloud) angeglichen.

Daher enablen wir hier Ihre bereits bestehenden Nutzer von Web Intelligence in einem Delta-Training, um mit dem neuen Format effizient arbeiten zu können.

Es gibt zwei Trainingsteile (jeweils einstündig): Der erste Teil richtet sich vor allem an Konsumenten, der zweite Teil beinhaltet auch die Berichtserstellung.

Inhalte

- Einführung BI-Launchpad
 - Anmeldung
 - Übersicht
- Verwendung bestehenden Reports
 - Konsum
 - Interaktionsmöglichkeiten
 - Zeitsteuerung und Export
- Kleiner Einblick in die Berichtserstellung (nur 1 Stunden-Variante)

- Berichtserstellung (2 Stunden-Variante)
 - Veränderung des User Interfaces im Editor (u.a. das neue Right Panel)
 - Neue Funktionen

Dauer

1-2 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

Virtuell

Voraussetzungen

Keine





SAP Business Objects Information Design Tool

Ziel

Ein Grundlagen-Training für das Information Design Tool vermittelt essenzielle Fertigkeiten für die effektive Nutzung dieses SAP-Business-Intelligence-Tools, das den mächtigen semantischen Layer bei Business Objects darstellt. Es behandelt alle relevanten Inhalte, die zur Erstellung oder Wartung von unx-Universen benötigt werden. Die Schulung schließt auch Best Practices ein um performante und wartungsarme Universen erstellen zu können. Praktische Übungen ermöglichen die Anwendung des Gelernten.

Inhalte

- Tool-Einführung: Grundlagen und Navigation
- Datenmodellierung: Erstellung von logischen Datenmodellen
- Abbildung des fachlichen Datenmodells und die Abbildung von fachlichen Kontexten
- Nutzen von @-Funktionen für wartungsarme Universums-Entwicklung
- Erweiterte Funktionen für komfortableres Berichtsdesign auf Universen
- Einrichtung von Datensicherheit
- Leistungsoptimierung: Universumsdesign für performante Datenbankabfragen
- Best Practices: Empfehlungen für Modellierung und Berichterstellung

Dauer

1 Tag

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

SQL-Kenntnisse sind von Vorteil





SAP Business Objects CMC (Administration)

Ziel

Der Kurs bietet einen detaillierten Einblick in die Administration der SAP BI Platform (ehemals SAP BO Enterprise). Neben den Grundlagen der BI Platform, werden den Teilnehmer die grundlegenden Funktionen der verschiedenen Administrations-Tools Central Management Console (CMC) und Central Configuration Manager (CCM) vermittelt.

Inhalte können je nach Bedarf angepasst werden.

Inhalte

- Architektur, Sizing, Installation
- CMC, CCM
- Webschicht, Tomcat
- Systemkonfigurationsassistent
- Dienste
- Customizing
- Scheduling und Publikationen
- Benutzerberechtigungskonzept
- Ebenen der Security, Anzeigoptionen, Konzept
- Life Cycle Management, Grafischer Vergleich
- Troubleshooting, Monitoring
- Backupkonzepte
- Delta -Was ist neu in BO 4 (für Kenner der 3.1er-Version)
- Ordnerstruktur, BI Workspace (entfällt mit 4.3)
- Migration
- SDK
- Mobile BI

Dauer

1-2 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Kenntnisse der SAP BI-Platform sind von Vorteil aber nicht notwendig





3.3 Tableau

Tableau Desktop (Basistraining)

Ziel

Trotz des Slogans „Tableau ist leicht zu lernen“ ist es gerade in der Einführungsphase sinnvoll, die wichtigen Grundlagen fundiert vermittelt zu bekommen. Dies unterstützt die Nutzer und reduziert die „Trial & Error“ Phasen. Unsere Trainings beinhalten die wichtigsten Bausteine und beruhen auf gemachten Erfahrungen (Best Practice).

Bring your own data: Sie haben die Möglichkeit, im Rahmen des Trainings mit Ihren eigenen Daten zu arbeiten. D.h. Sie schaffen zusätzlichen Mehrwert durch Erstellen der ersten eigenen Analysen und Bearbeitung realer Problemstellungen mit Unterstützung unserer kompetenten Trainer.

Inhalte

- Überblick: Das Tableau ABC (Abgrenzung der Tableau-Produkte)
- Datenanbindung (Datenquellen, Connectoren, Live- vs. Extrakt-Verbindungen, etc.)
- Visualisieren (von der Benutzeroberfläche über Dashboards und Stories bis zu erweiterten Features)
- Wissen teilen (Export, Veröffentlichung, Kollaboration, Abonnements)
- Ausblick: Weiterführende Beispiele, Demos und Best Practices

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

Tableau Desktop Advanced





Tableau Desktop (Advanced)

Ziel

Reichen für erste Analysen noch einfache Summen oder Filter, wird es bei komplexeren analytischen Fragestellungen auch auf der technischen Ebene herausfordernder. Der Bedarf an Tool- und Datenwissen steigt.

In diesem Training zeigen wir, wie man komplexe Filter verwendet, Berechnungen auf Basis anderer Dimensionen durchführt. Anhand praktischer Übungen festigen wir das Gelernte und üben fokussiert. Integrierte Best Practice Ansätze schaffen fundiertes Know-how, damit das volle Potenzial von Tableau Desktop ausgeschöpft werden kann.

Inhalte

- Fortgeschrittene Berechnungen (Benutzerdefinierte Tabellenberechnungen, Formeleditor)
- Komplexe Berechnungen, LOD-Ausdrücke
- Erstellung und Verwendung von Parametern und Sätzen
- Anwendung fortgeschrittener Filter
- Advanced Graph Types
- Geo-Visualisierungen
- Interaktive Dashboards gestalten (Design, Layout-Container, Elemente, Aktionen, Navigation)

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Tableau-Basiskenntnisse





Tableau Trickkiste

Ziel

Für dieses Spezial-Angebot greifen wir für Sie tief in unsere Trickkisten und präsentieren in einem kurzen und knappen Format nützliche Tipps und Kniffe, die den Arbeitsalltag mit Tableau erleichtern und Ihre Tableau-Skills auf das nächste Level heben.

Von der Vorstellung spezieller Tableau Features, über Lösungen für gängige Herausforderungen bis hin zur Erstellung besonderer Visualisierungstypen bietet die Trickkiste einen ausgewogenen Tableau Wissensmix.

Unsere Experten und Expertinnen bringen dabei neben ihren technischen Tableau Fertigkeiten auch ihre weitreichenden Erfahrungen aus der Projektarbeit mit Kunden ein. Dadurch haben sie einen geschärften Blick darauf, welche Tableau Tricks in der Praxis wirklich relevant und für Ihre täglichen Herausforderungen nützlich sind.

Vorteile

- Das kompakte Format lässt sich zeitlich gut in den Arbeitsalltag integrieren.
- Die Trickkiste schafft einen kontinuierlichen Wissensaufbau, der über ein Basistraining hinaus geht.
- Sie bekommen die Möglichkeit, die eigenen Fähigkeiten auszubauen und Inspiration für zukünftige Projekte zu sammeln.
- Als regelmäßiger Termin kann die Trickkiste zur Stärkung Ihrer internen Tableau Community beitragen und Ausgangspunkt für weiteren Wissensaustausch sein.

Dauer

10 Termine a 15 Minuten

Trainingsformat

Trainings-Häppchen

Ort

Virtuell

Voraussetzungen

Tableau-Basiskonntnisse





Tableau Prep

Ziel

Self Service Data Preparation direkt zum Ausprobieren: Die Teilnehmenden werden im Umgang mit dem Tool „Tableau Prep“ befähigt, eigene Daten-Workflows zu erstellen. Der Fokus liegt auf den Möglichkeiten der Vor- und Aufbereitung der Daten bis hin zur anschließenden Visualisierung.

Inhalte

- Überblick und Anwendungszweck
- Einordnung in Tableau Produktwelt
- Datenanbindung
- Stichprobenoptionen
- Benutzeroberfläche und Workflow-Schritte
- Skripte ausführen (R oder Python)
- Ausgabeschritte
- Flow Scheduling
- Workflow-Organisation

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Tableau-Basiskenntnisse





Tableau Backbone Training

Ziel

Sie können bereits kompetent mit Tableau Desktop umgehen und aussagekräftige Visualisierungen und Dashboards erstellen? Um die volle Power von Tableau ausnutzen zu können fehlt Ihnen aber noch detaillierteres technisches Know-How? Dann ist unser Tableau Backbone Training genau das Richtige! Hier werfen wir einen Blick „unter die Haube“ von Tableau und zeigen Ihnen unter anderem, was Sie über den Umgang mit verschiedenen Datenquellen, die Funktionsweise des Tableau Servers und die Optionen zur Datensicherheit und Performance wissen müssen, um das Beste aus Tableau und Ihren Dashboards herauszuholen.

Inhalte

- Datenanbindung (Besonderheiten verschiedener Datenquellen, Das Tableau-Datenmodell, Live vs. Extrakt)
- Authentifizierungsmöglichkeiten
- Benutzerdefiniertes SQL
- Datenquellen ersetzen und veröffentlichen
- Tableau Server (Serverstruktur, Sites, Projekte, Ordner, Nutzerrollen und Nutzergruppen)
- Datensicherheit (Berechtigungen, Benutzerrollen-Filter, Row-Level-Security)
- Performance-Tracking und Performance-Optimierung

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Tableau-Basiskenntnisse, z.B. Tableau Desktop Basis Training





3.4 IBM Training

IBM Cognos Analytics Dashboard Training

Ziel

IBM Cognos Analytics Dashboard ist eine webbasierte SelfService BI Oberfläche, die eine einfache Auswertung/Analyse von Daten ermöglicht. Anwender könne sehr einfach aus einer beliebigen Datenquelle Visualisierungen erstellen und mit den Daten interagieren. In diesem Training lernen Sie ein Dashboard zu erstellen, mit dem Sie Ihre Daten einfach untersuchen bzw. mit ihnen interagieren und wertvolle Erkenntnisse gewinnen können. Sie lernen Best Practices für den Start eines Dashboard-Projekts von Grund auf kennen und erfahren, wie Sie Datenquellen hinzufügen, Visualisierungen und andere Interaktionen innerhalb eines Dashboards erstellen.

Zu jedem Thema gibt es Hands-On-Übungen, in denen Sie die Trainingsinhalte an einem praktischen Beispiel anwenden können.

Inhalte

- Benutzeroberfläche
- Grundlegende Funktionen
- Fortgeschrittene Themen
- KI-Funktionen
- Administrative Themen

Dauer

6 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

Datenmodule Training





IBM Cognos Analytics Datenmodule Training

Ziel

IBM Cognos Analytics Datenmodule bieten webbasierte Self-Service-Datenmodellierungsfunktionen. Über Datenmodule können viele Datenquellen (z.B. relationale DB, Excel-/CSV-Dateien) verbunden werden, die dann in Berichten, Dashboards oder Explorationen verwendet werden können. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Datenmodule aus verschiedenen Quellen erstellen. Sie erfahren außerdem, wie Sie ihre Datenmodule durch das Hinzufügen von Verknüpfungen, Berechnungen und Filtern anpassen können.

Darüber hinaus lernen Sie einige fortgeschrittene Modellierungstechniken, wie Datengruppierungen, Navigationspfade, relative Zeiten, mit denen Sie das Modell anreichern können. Zu jedem Thema gibt es Hands-On-Übungen, in denen Sie die Trainingsinhalte an einem praktischen Beispiel anwenden können.

Inhalte

- Benutzeroberfläche
- Aufbau eines Datenmoduls
- Anpassen/Anreichern der Metadaten
- OLAP-Funktionalitäten
- Fortgeschrittene Modellierungsthemen

Dauer

6 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Erfahrungen mit relationalen Datenbanken und SQL-Kenntnisse

Erste Erfahrungen in Cognos Analytics Berichts- und/oder Dashboard-Erstellung (z.B. Dashboard Training)

Aufbauende Trainings

keine





4 Projektmanagement

Design Thinking für Projekte

Ziel

Mit diesem Hands-On Training lernt man nicht nur die Grundsätze der Design-Thinking-Methodik, sondern bekommt ein konkretes Schema mit Werkzeugen und Tools für die Anwendung von Design Thinking in frühen Phasen von Projekten, für die Schärfung von Use Cases sowie für die Lösungsfindung in kritischen Projektphasen.

Der Tag fokussiert den Aufbau von Kompetenzen und Skills für die Durchführung der Methodik im Projekt. Theorie und Praxis werden immer abwechselnd anhand eines konkreten Falles exerziert.

Unabhängig von der eigenen Rolle: Dieses Training hilft, den Einsatz der meistgenutzten Methodik der Welt für Strategie-Workshops zu erlernen.

Inhalte

- Kurz und knackig: Design Thinking in a nutshell
- Erstes Experiment: Die Müsli-Challenge
- Vorgehen für den Aufbau von DT-Workshops
- Exkurs: welche Unternehmen wenden es an?
- Hands-On Case: IFM Top CIO 500
- Pitch der Ergebnisse
- Reflektion und Frage-Session

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Aufbauende Trainings

Projektmanagement





Git Grundlagenworkshop

Ziel

Dieser Workshop bietet eine Einführung in die Welt von Git, einem leistungsstarken Versionskontrollsystem, das die Zusammenarbeit in Softwareprojekten revolutioniert hat. Wir werden uns Schritt für Schritt mit den grundlegenden Konzepten und praktischen Anwendungen von Git vertraut machen.

Inhalte

- Kurze Einführung in Git
- Erstes Git-Repository und Git-Workflow
- Branching und Merging
- Merge-Konflikte und deren Behebung
- Kollaboratives Arbeiten mit GitLab
- Fortführende Themen und Ausblick.
- Wrap-Up.

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Aufbauende Trainings

Projektmanagement





Claim Management

Ziel

Im Claim Management dreht sich alles um das Agieren bei Änderungen im Projekt - zur Zufriedenheit des Auftraggebers. Wie geht man richtig mit Change Requests um? Wo ist Kulanz vonnöten und wie setzen wir sie nachhaltig ein?

Aber es geht hier nicht nur darum, das Bewusstsein im Umgang mit Changes zu schärfen. Vielmehr gibt es die Gelegenheit, Verhalten in Situationen rund um Changes in Rollenspielen zu erproben und eine persönliche Weiterentwicklung zu erzielen.

Ziel: "Claim Management? Für mich ein Kinderspiel!"

Inhalte

- Change Request Management
- Re-Planung von Zeit- und Kostenplan
- Nutzen und Wichtigkeit von Eskalationsprozessen
- Claim Management im Dreieck von Kulanz und Reporting
- Persönliches Verhalten im Change-Request-Prozess
- Gesprächsstrategien zu Konfliktsituationen im Claim Management

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Aufbauende Trainings

Projektmanagement





Klassisches & hybrides Vorgehen

Ziel

Ein Gemenge aus Scrum, agiler Methodik und altbekanntem Projektmanagement begegnen einem immer wieder. Die Anforderungsanalyse als Projektleiter steht hier im Vordergrund.

Kann man agile Elemente, wie z. B. ein Backlog und Retrospektiven, in ein ansonsten klassisch geprägtes Projektmanagement integrieren? Die Antwort auf diese Fragen wird im Training „klassisches und hybrides Vorgehen“ erlernt.

Die Möglichkeiten kennen zu lernen, klassisches und agiles Vorgehen zu einem Hybridmodell zu vereinen. Von Projekt-Initialisierung über Anforderungsmanagement bis zur technischen Entwicklung im Data & Analytics-Kontext. Denn so ist es auch in diesem Spannungsfeld möglich das Projekt zum Erfolg zu führen.

Inhalte

- Projektaufsatz nach klassischem oder hybridem Vorgehensmodell
- Scope-Definition
- Anforderungsmanagement & Tools inklusive Vorgehen und Methodik zur Anforderungsanalyse
- KPI-Steckbriefe & Reportingkarten
- Überführung Fachkonzept in technische Spezifikationen
- BI-spezifisches Testen und Quality Gates
- Entwicklungsmethodiken & Tools

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Personalmanagement im Projekt

Ziel

Als Projektleiter oder Projektleiterin ist bekannt: Der Erfolg des Projektes hängt maßgeblich vom Team ab. Einerseits müssen die richtigen Kompetenzen im Team vorhanden und zeitlich verfügbar sein. Andererseits fördern gute zwischenmenschliche Beziehungen die Teamleistung und sorgen für eine gute Stimmung.

Im Training „Personalmanagement im Projekt“ wird anhand praktischer Beispiele gelernt, worauf es bei der Zusammenstellung und der Entwicklung des Teams drauf ankommt. Man erlebt verschiedene Techniken zur klaren Verteilung von Rollen und Verantwortlichkeiten. Zusätzlich wird Wissen über eine transparente Kapazitäten- und Ressourcenplanung erklärt, die dann direkt im nächsten Projekt angewendet werden kann.

Inhalte

- Typen von Projektmitarbeitenden
- Zusammenstellung des Projektteams
- Onboarding neuer Projektmitarbeitender
- Teambuilding
- Entwicklung von Projektmitarbeitern
- Kapazitätsplanung
- Rollenbeschreibungen (AKV-Matrix, RACI-Matrix, VMI-Matrix)
- Ressourcenmatrix
- Organisationsformen und -charts

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Programmmanagement

Ziel

Unternehmensstrategien sind ambitioniert und zu Beginn relativ abstrakt. Die konkrete Umsetzung erfolgt deswegen oftmals über Projektportfolios und Programme. Programme fassen mehrere Einzelprojekte mit gleicher strategischer Zielsetzung zusammen.

Das Training „Programmmanagement“ bietet einen praxisnahen Einblick in den Aufbau und die Steuerung von Programmen. Hierbei erfährt man, worin die Unterschiede zum Projektmanagement liegen und mit welchen Methoden in komplexen Programmen stets den Überblick behalten werden kann. Dabei wird speziell auf die Besonderheiten von Data & Analytics-Programmen Rücksicht genommen.

Inhalte

- Aufbau und Steuerung von Programmen
- Ressourcenplanung und Ressourcengebirge
- Hybride Umgebung: Verbindung von klassisch und agil im selben Programm
- Spezifika für Data & Analytics-Programme
- Abhängigkeitsmanagement
- Qualitätsmanagement in Programmen
- Tools zum Programmmanagement
- Interaktives Planspiel

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Kosten- und Terminmanagement

Ziel

Plan - Do - Check - Act: Das kennt jede Projektmanagerin und jeder Projektmanager. Dieses Training für Fortgeschrittene zeigt Methoden zur Planung und Controlling von Terminen, Ressourcen, Aufwand und Kosten in einem Projekt.

Außerdem wird gelernt, wie Tools dabei unterstützen können. Da gibt es einerseits die INFOMOTION-Tools, andererseits die marktüblichen Projektmanagement-Tools. Training is Key. Deshalb werden die Inhalte des Trainings mit Kolleginnen und Kollegen als Gruppenarbeit anhand eines praktischen Beispiels unter Anleitung des Trainers erarbeitet.

Inhalte

- Schritte zu einer Planung
- Methoden zur Produktstrukturplanung, Aufwandsplanung, Kostenplanung, Terminplanung und Ressourcenplanung
- Planungstools
- Projektcontrolling mit Kennzahlen
- Die INFOMOTION-Tools zum Projektcontrolling
- Verantwortungsbereich der Projektleitung bei Planung und Controlling

Dauer

2 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Retrospektiven in Projekten

Ziel

Immer häufiger finden wir uns im agilen Projektkontext wieder. Integraler Bestandteil, beispielsweise des SCRUM-Prozesses, sind **Retrospektiven**. Damit wollen wir kontinuierlich die Effektivität der Projektarbeit verbessern. Um zeitlichen Engpässen entgegenzuwirken wäre es eine Möglichkeit, eine Retrospektive zu gestalten. Motivierende und gehaltvollere Methoden lernt Ihr in diesem 4-stündigen Intensiv-Workshop kennen.

Anschließend ist man in der Lage, selbst eine Retrospektive aufzusetzen, zu moderieren und so nachzubereiten, dass die Ergebnisse zu Verbesserungen im Projekt führen. Übrigens nicht nur in agilen Projekten!

Inhalte

- Bedeutung und Ziele einer Retrospektive
- Retrospektive im SCRUM
- Ablauf und ausgewählte Methoden für Retrospektiven
- Vorbereitung einer Retrospektive
- Durchführung einer Retrospektive
- Nachbereitung einer Retrospektive
- Ausblick: Anwendungsgebiete von Retrospektiven

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Risikomanagement

Ziel

“Whatever can go wrong, will go wrong.” – Das Gesetz von Murphy kennen wir alle. Wer hat dagegen schon ein Projekt erlebt, das so verlief, wie von Anfang an geplant?

Niemand. Deswegen ist Risikomanagement eine Kerndisziplin, die jede Projektleitung beherrschen muss.

In diesem Training anhand eines fiktiven BI-Projekts Risiken methodisch zu erfassen und zu bewerten und auf Deine Planung anzuwenden. Übe, Risiken gegenüber dem Kunden zu kommunizieren und die richtige Risikostrategie festzulegen.

Risikomanagement im PM ORANGE-Curriculum: Niemand kann die Zukunft vorhersagen – aber versuchen kann man es. Und es in einem halben Tag erlernen.

Inhalte

- Risikomanagement-Strategien
- Risiken methodisch identifizieren
- Risiken bewerten
- Risiken kontrollen
- Umgang mit Risiken
- Risikomanagement-Tools bei INFOMOTION
- Fuckup-Stories

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





SCRUM Master und Product Owner

Ziel

Im SCRUM-Training werden die Grundlagen der SCRUM-Projektmanagement-Methode bearbeitet. Wo und wie SCRUM einzusetzen und zu skalieren ist, welche Aufgabe als SCRUM Master oder SCRUM Product Owner in einem SCRUM Team besteht, wird in diesem Training gelernt. Daneben ermöglicht es das Training SCRUM mit anderen Methoden (z. B. PRINCE2, PMBOK® Guide, PM3 oder ITIL) zu kombinieren.

Das SCRUM-Training bietet eine optimale Vorbereitung auf die SCRUM.ORG Prüfungen und Zertifizierungen PSM1 (SCRUM Master) und PSPO1 (SCRUM Product Owner).

Inhalte

- Theorie
- Framework und Meetings
- Änderungen
- Total Cost of Ownership
- SCRUM Teams, Rollen, Regeln
- Lean Planning
- Value Driven Management
- Requirements Engineering
- SCRUM Fortschritt
- Risikomanagement
- Reporting
- Scaling SCRUM
- SCRUM in Kombination mit anderen Methoden
- Prüfungsvorbereitung für die Zertifizierung PMS I und PSPO I

Dauer

3 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Praktische Kenntnisse und Erfahrungen in SCRUM sind nicht erforderlich, erleichtern jedoch die angestrebten Lernziele.





Change Management Basics

Ziel

In vielen Projekten stoßen wir auf Veränderungen: technisch, organisatorisch oder auf anderen Ebenen. Diese Veränderungen können starke Auswirkungen haben, sowohl positiv als auch negativ. Um das gut zu steuern, gibt es Change Management. Wie dieses Feld aussieht und was wir bei INFOMOTION ganz praktisch im Koffer haben, vermittelt diese Schulung. Wir fokussieren uns dabei bewusst auf die Praxis und betrachten konkrete Werkzeuge, mit denen wir in Projekten und Workshops beim Kunden punkten können.

Inhalte

- Einführung in Change Management
- Vision & Big Picture
- High Level Change Impacts
- Stakeholdermanagement
- Kommunikation & Projektmarke

Dauer

6 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

-





5 UX-Design

UX-Basics

Ziel

Diese Schulung bietet einen umfassenden Einblick in die Welt der User Experience, indem sie die wesentlichen Methoden und Techniken vorstellt, die für die Gestaltung intuitiver und ansprechender Benutzererlebnisse entscheidend sind. Unsere Schulung kombiniert fundiertes Wissen mit praxisorientierten Übungen, um sicherzustellen, dass die Teilnehmenden nicht nur die Theorie verstehen, sondern auch die Fähigkeiten entwickeln, um sie in realen Projekten anzuwenden.

Inhalte

- Einführung in User Experience
- User Research
- Experience Mapping
- User Interface Design
- Prototyping
- User Testing

Dauer

8 Stunden Training

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

-





Dashboard-Design Training

Ziel

In diesem interaktiven Training erlernen und erkunden wir gemeinsam verschiedene Methoden, die bei der Konzeption und Gestaltung von Dashboards eingesetzt werden können. Dafür haben wir erprobte Konzepte aus Disziplinen wie Design Thinking, agile Softwareentwicklung, UX-Design oder Grafikdesign an die speziellen Bedürfnisse von Business Dashboards angepasst. In abwechslungsreichen Übungen können die Methoden direkt an Praxisbeispielen erprobt werden.

Inhalte

- Dashboarding-Roadmap: Schritte auf dem Weg zu einem gelungenen Dashboard
- Zielgruppenanalyse & Personas
- User Stories & User Story Mapping
- Analytics Use Cases
- Dashboard-Strukturierung
- Data Storytelling
- Design Best Practices
- Interaktivität & User-Interaktion
- Usability Testing

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensiv-Training

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





6 People Analytics

People Analytics-Training

Ziel

Menschen werden oft als das wichtigste Kapital eines Unternehmens bezeichnet, während Daten kürzlich als das Öl des 21. Jahrhunderts bezeichnet wurden. Das führt nicht zuletzt zu einer Umorganisation und damit eingehend einem neuen Rollenverständnis in vielen HR-Bereichen von Unternehmen. Es ist daher nicht verwunderlich, dass People Analytics als Game-Changer für Personalmanagementpraktiken gilt. Anstatt sich hauptsächlich auf Intuition und Bauchgefühl zu verlassen, sollten analytische Ansätze und Evidenz die Entscheidungsfindung in Organisationen vorantreiben.

In diesem Kurs erfahren Sie, wie HR-Bereiche typischerweise strukturiert sind, welche Themen sie aktuell umtreiben und was es braucht, um mit People Analytics zu beginnen. Sie werden neben vielen Beispielen für aktuelle Use Cases, die wichtigsten Vokabeln für die Kommunikation mit dem Fachbereich und die wichtigsten KPIs für Entscheidungsprozesse kennenlernen.

Inhalte

- Was ist People Analytics
- Nutzen für Unternehmen
- Organisation der HR-Bereiche
- Herausforderungen und Use Cases
- Die wichtigsten KPIs im HR-Bereich
- Typische Datenquellen
- Rolle des Datenschutzes
- Planungsanlässe im HR-Bereich

Dauer

10 Stunden Training

Ca. 8 Stunden Self Study

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Betriebswirtschaftliches Grundverständnis





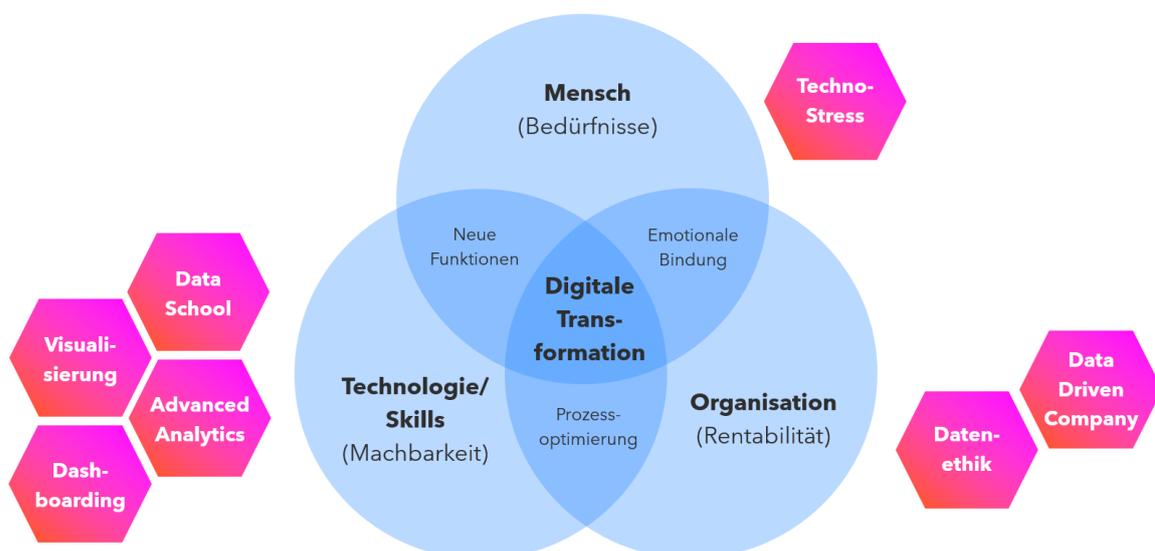
7 Data Literacy

Hast Du Daten oder nur eine Meinung? Wer langfristig erfolgreich bleiben will, kann sich nicht länger nur auf sein Bauchgefühl verlassen. Heutzutage sind Daten der Schlüssel zum Erfolg. Doch es reicht nicht, die Daten nur zu sammeln - wir müssen auch die Sprache der Daten lernen, um diese wirklich effizient nutzen zu können. Genau hier kommt Data Literacy ins Spiel.

Unter Data Literacy versteht man den kompetenten Umgang mit Daten - von der Erfassung, über die Aufbereitung und Analyse bis hin zur Interpretation. Data Literacy gilt nicht umsonst als unentbehrlicher „Future Skill“. Denn datenkompetente Unternehmen ...

- treffen bessere Entscheidungen
- erkennen und nutzen Chancen frühzeitig
- sind wirtschaftlich leistungsfähiger
- sind effizienter und schonen Zeit und Ressourcen
- reagieren schneller auf Veränderungen
- nutzen Innovationen und aktuelle Fortschritte der Digitalisierung

Unsere Data Literacy-Trainings adressieren alle Teilaspekte der Datenkompetenz:





Datenethik

Ziel

Der Workshop vermittelt grundlegende Kompetenzen im Umgang mit Daten. Teilnehmende werden für ethische Konfliktsituationen in Datenmanagement und Analyse sensibilisiert und erlernen konkrete Bewertungskriterien für diese Fragestellungen. Im Praxisteil erarbeiten sich die Teilnehmer eine Best Practice für jeden Prozessschritt der datenbasierten Entscheidungsfindung.

Der Workshop ist flexibel gestaltet und wird durch interaktive Elemente unterstützt. Workshop- und Übungsinhalte können an das Level der Datenkompetenz sowie an den Fachbereich der Teilnehmenden angepasst werden. Dadurch werden die erlernten Konzepte auf im Arbeitsalltag relevante Beispiele angewandt.

Inhalte

- Sensibilisierung
- Was ist Datenethik?
- Datenethik im Unternehmen
- Mögliche Konfliktsituationen
- Kontextabhängigkeit
- Best Practise
- ToDos für Datenanalyse und Management
- Prozessbeispiele aus dem Arbeitsalltag
- Datenethische Prinzipien in der Praxis
- Moraltheoretische Richtlinien
- Bewertungskriterien bei Konflikten

Dauer

4 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

Visualisierungsworkshop
Data School





Data School

Ziel

Daten werden immer mehr zur Grundlage wichtiger Unternehmensentscheidungen. Vermehrt kommen dabei Self-Service BI Tools zum Einsatz, die es Anwendern ermöglichen, schnell und einfach Zugang zu Daten zu erlangen und auf deren Basis selbstständig Analysen und Berichte zu erstellen. Die technischen Hürden für die Verwendung von und den Umgang mit Daten werden also zunehmend geringer. Dennoch und gerade deshalb wird damit Datenkompetenz zu einer Fähigkeit mit zentraler Bedeutung. In diesem Training werden die Grundlagen für einen sicheren und kompetenten Umgang mit Daten vermittelt. Unabhängig von verwendeten Tools oder Software sollen die Teilnehmer und Teilnehmerinnen dadurch das nötige Datenverständnis für die weitere Arbeit mit den Daten erlangen.

Inhalte

- Datentypen (Arten, Umgang)
- Datenbank-Basics (Typische Struktur)
- Dimensionen und Kennzahlen
- Schlüssel und Granularität
- Metadaten
- Datenqualität und Datenbereinigung
- Datenverknüpfungen
- Datenverständnis
- Grundlagen aus der Statistik
- Interpretation, Korrelation, Kausalität

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Get Ready for Digital!

Ziel

Der Kurs bietet eine Übersicht zu methodischen Kenntnissen im Rahmen der Digitalisierung und digitalen Transformation. Sie lernen also alles, was wichtig ist, um hinsichtlich des "Data Performance Enterprise" die richtigen Schritte zu gehen. Der Fokus liegt auf der Bewertung von Innovationspotentialen und der Entwicklung neuer Cases. Abschließend pitchen Sie Ihren Case und erhalten Peer-Feedback. Sie reflektieren Ihre eigenen Kompetenzen und Rollen im Rahmen der Digitalisierung in Ihrem Unternehmen und werden "Ready for Digital".

Inhalte

- Überblick Ihr Unternehmen + Digital
- Self-Assessment
- Business-DevOps Model
- Fallstudie mit diversen methodischen Übungen
- Umweltanalyse
- Stakeholder-Bewertung
- Trendanalyse
- Risikobewertung
- User Journey
- Process Mapping
- High Level Change Impacts
- Compelling Story
- Pitch

Dauer

10 Stunden, verteilt auf zwei halbe Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Visualisierungstraining

Ziel

In Unternehmen entstehen große Mengen an Daten, die genutzt werden können, um fachliche Fragestellungen zu beantworten. Dabei spielen Visualisierungen auf dem Weg zu datengetriebenen Entscheidungen eine zentrale Rolle. Denn: Menschen können Informationen besonders dann gut aufnehmen und verarbeiten, wenn diese visuell aufbereitet sind!

Dieses Training beschäftigt sich damit, wie man aussagekräftige und effektive Visualisierungen erstellt. Dabei wird grundlegendes Know-How toolunabhängig vermittelt. Viele Beispiele und Hands-On Übungen lassen die Teilnehmer dabei das erlernte Wissen festigen. Das Training setzt sich aus einzelnen Bausteinen zusammen, so dass je nach Bedarf und Interesse auch unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt werden können.

Inhalte

- Warum visualisieren?
- Data Literacy
- Die drei goldenen Regeln der Visualisierung
- Basiswissen Visualisierung
- Visualisierung I (Standardgrafiken)
- Visualisierung II (Komplexe Grafiken)
- Farben
- Dashboarding
- BICC Governance
- Notationskonzept
- Visualisierungsguide
- Fragenkatalog zur Zielpassung

Dauer

8 -12 Stunden (je nach Bausteinwahl)

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Barrierefreies Reporting

Ziel

Barrierefreiheit ist weit mehr als nur ein Buzzword oder ein lästiger Stolperstein der Gesetzgebung, sondern eine Chance, Dashboards und Reports für möglichst viele Menschen zugänglich zu machen.

In diesem Training sensibilisieren wir Sie für die wichtigsten Aspekte der Barrierefreiheit und geben Ihnen ganz konkrete Umsetzungstipps und Best Practices, mit denen Sie Ihre eigenen Analytics-Produkte barrierefrei gestalten können – ganz praxisnah, pragmatisch und mit dem klaren Fokus auf Data & Analytics.

Dauer

3 Stunden

Trainingsformat

Kompakt-Training

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Inhalte

- Grundlagen und Vorteile der digitalen Barrierefreiheit
- Überblick über Gesetzgebung (European Accessibility Act bzw. Barrierefreiheitsstärkungsgesetz)
- Die Grundprinzipien der Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)
- Best Practices und konkrete Tipps zur barrierefreien Gestaltung von Analytics-Endprodukten, u.a. durch Farbgestaltung, Kontrast, Strukturierung und Tastaturzugänglichkeit
- Besonderheiten der beliebtesten Analytics-Tools, wie Tableau (Salesforce), Power BI (Microsoft), SAC (SAP), etc.
- Praktisches Anwendungsbeispiel: Optimierung eines Dashboards





Chart BOX

Visualisierungstraining -kurz und kompakt

Ziel

Wir greifen für Sie in unseren Visualisierungsfundus und präsentieren in einem kurzen und knappen Format die wichtigsten und nützlichsten Tipps rund um Visualisierungen und verschiedene Diagrammtypen.

Visualisierungen sind aus dem datengetriebenen Arbeitsalltag des 21. Jahrhunderts nicht mehr wegzudenken. Doch wie findet man sich im Dschungel der Visualisierungstypen zurecht? Welche Visualisierung eignet sich für welchen Zweck? Was muss ich bei der Gestaltung der Visualisierungen beachten? In der Chart Box nehmen wir uns jeweils einen bestimmten Visualisierungstyp vor und klären genau diese Fragen. Unsere Experten und Expertinnen bringen dabei neben ihrem fachlichen Know-How auch ihre weitreichenden Erfahrungen aus der Projektarbeit mit Kunden ein. Dadurch haben sie einen geschärften Blick darauf, welche Visualisierungen in der Praxis wirklich relevant sind und was bei der Erstellung oder Interpretation besonders zu beachten ist.

Inhalte

- Kompaktes Format, das sich zeitlich gut in den Arbeitsalltag integrieren lässt
- Kontinuierlichen Wissensaufbau im Bereich Datenvisualisierung oder zur regelmäßigen Auffrischung des eigenen Wissens
- Baustein der Datenkompetenz in Ihrem Unternehmen
- Inspiration für zukünftige Visualisierungsprojekte
- Konkrete Fragen können direkt mit uns gelöst werden

Dauer

10 Termine à 15 Minuten

Trainingsformat

Trainings-Häppchen

Ort

Virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

Visualisierungstraining





Advanced Analytics Literacy

Ziel

„Verstehen, was dahintersteckt und lernen, damit umzugehen“ - so könnte der Titel dieses Trainings auch lauten. Die modernen Self-Service BI Tools wie Tableau, Power BI, SAC & Co erweitern ihr Angebot zunehmend um so genannte Advanced oder Smart Analytics-Funktionen. In diesem Training erklären wir Ihnen, was hinter diesen Features steckt und geben Ihnen das nötige Skillset mit, um sie gewinnbringend in Ihrem Unternehmen einzusetzen. Trendlinien, Prognosen, Clustering, Smart Insights... Das Angebot an neuen Analytics-Funktionen, die über klassisches BI hinaus gehen, wächst stetig. Wie für Self Service Tools üblich, lassen sich diese oft mit wenigen Klicks und ohne große Vorkenntnisse umsetzen. Da aber vieles davon in einer „Black Box“ passiert, fällt es Usern oft schwer, die Ergebnisse richtig einzuschätzen und zu interpretieren. Hierbei schafft dieses Training Abhilfe!

Inhalte

- Kennenlernen verschiedener Advanced Analytics Funktionen anhand praxisnaher Beispiele aus unterschiedlichen Self Service Tools
- Lernen, in welchen Situationen und unter welchen Voraussetzungen der Einsatz von Advanced Analytics nützlich ist
- Erlernen des nötigen Handwerkszeugs, um die Ergebnisse kompetent zu interpretieren und bewerten

Dauer

6 Stunden

Trainingsformat

Intensiv-Training

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





Wie werden wir datengetrieben?

Ziel

Wir wollen Ihnen helfen, den größtmöglichen Nutzen aus ihren Daten zu ziehen. Was bedeutet es ganz praktisch, datengetriebene Entscheidungen zu treffen? Welche Handlungsfelder im organisationalen Umfeld sind betroffen? Anhand von konkreten Beispielen und interaktiven Übungen nähern wir uns den Themen Datenkultur und Datenarchitektur. Basierend darauf identifizieren wir konkret umsetzbare strukturell-organisationale und persönliche Handlungsoptionen auf der Road Map zur Data Driven Company.

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensiv-Training

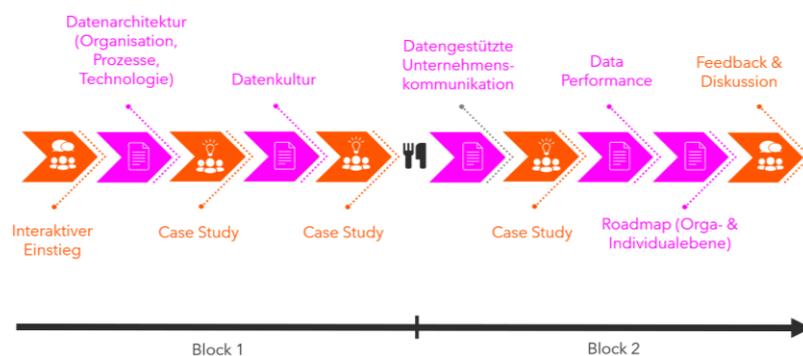
Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Inhalte





Auswirkungen digitaler Transformation

Ziel

Data driven - und dann? Sie stehen vor oder im Prozess der digitalen Transformation, wollen aber schon einmal einen Schritt weiterdenken? Ein digitaler Change Prozess und die einhergehenden strukturellen, prozessualen und technologischen Veränderungen stellen Mitarbeitende auf allen Ebenen vor neue Herausforderungen. Wir wollen Ihnen helfen, den Weg zur Data Driven Company - der systembedingt einen stark strukturell-technischen Fokus hat - gleichzeitig mitarbeiterzentriert zu gestalten. Was bedeutet dieser holistische Ansatz ganz praktisch?

Wir betrachten, welche Auswirkungen der Change Prozess auf Ihre Mitarbeitenden hat (Input), was dies bei ihnen zur Folge hat bzw. welche Reaktionen sie zeigen (Prozess) und wie sich dies auf Leistung und Produktivität auswirkt (Output). Anhand von konkreten Beispielen und interaktiven Übungen nähern wir uns dem Thema (Techno)stress und wie Sie auf organisationaler und persönlicher Ebene Ihre Mitarbeiter optimal unterstützen können.

Für dieses Training gibt es zwei Optionen:

1. **Allgemein:**
Allgemeine Vorstellung der Input- und Outputfaktoren sowie des Prozesses und allgemeine Vorschläge zu Interventionsmaßnahmen ← Führungskräfte müssen selbst erarbeiten, was für ihre (uns unbekannt) Unternehmenssituation angemessen ist

Evidenzbasiert, zugeschnitten auf Ihre spezifische Situation / Transformationsprozess:

Vorab-Umfrage in Ihrem Hause, Vorab-Analyse der Daten (qualitative + quantitative Auswertung der Umfrageergebnisse)

Teil 1 (Input): Analyse des Ist- & Soll-Zustandes in Ihrem Hause (Was genau beinhaltet die Transformation? Wo stehen sie im Prozess? Was passiert noch?)

Teil 2 und 3 (Prozesse & Output): Was genau sind die Job demands und job resources Ihrer Mitarbeiter? Welche Technostressoren sind relevant? Wie steht es um sonstige Einstellungen der Mitarbeiter (Motivation, Zufriedenheit, well being etc.)?

Teil 4: Auf Ihre Input-, Prozess- und Outputfaktoren zugeschnittene Interventionsvorschläge von unserer Seite; Erarbeitung vorab in Case Study

Inhalte

- Digitale Transformation
- Coping Strategies & Technostress
- Technostress und Leistung
- Case Studies
- Interventionsmöglichkeiten

Dauer

8 Stunden

Trainingsformat

Intensiv-Training

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine





8 Didaktik

Didaktik I - Become the next Supertrainer

Ziel

des Didaktik-Trainings ist es, allen, die intern oder extern Trainings, Workshops oder Vorträge halten sollen, auf Ihre Rolle als Trainer oder Vortragender vorzubereiten. Es geht nicht nur darum, Wissen rund um Lehrformate, Trainingsvorbereitung und -durchführung aufzubauen, sondern v.a. darum, anhand von praktischen Beispielen und interaktiven Übungen die erlernten Fähigkeiten anzuwenden. Es gibt keine Blaupausen, aber Tipps & Tricks und eine Reihe von Denkanstößen zu Interaktionsmöglichkeiten. Jeder sollte aus diesem Training mit ganz vielen Ideen und konkret umsetzbaren action items rausgehen.

Inhalte

Dauer

1,5 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining

Ort

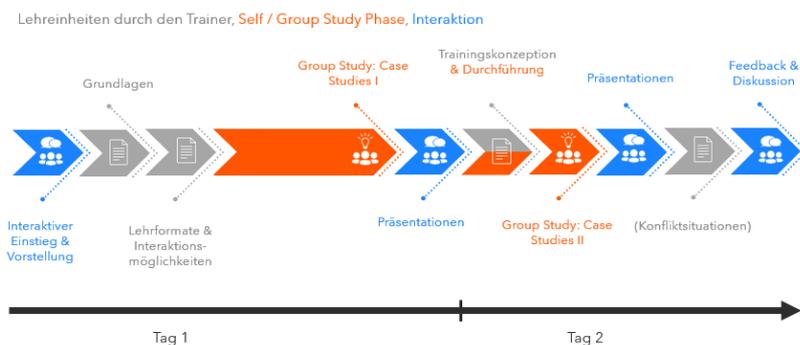
On site oder virtuell

Voraussetzungen

Keine

Aufbauende Trainings

Didaktik II





Didaktik II - Become an advanced Supertrainer

Ziel

des Didaktik II-Trainings ist es, allen, die in unterschiedlichen Situationen ein Publikum am Ball halten und motivieren wollen - Trainer wie Vortragende - ein erweitertes Toolkit an Interaktionsmöglichkeiten an die Hand zu geben. Zudem werden der Umgang mit und Lösungen für Konfliktsituationen (z.B. Apathie, Skeptiker) besprochen. Anhand von praktischen Beispielen und interaktiven Übungen - u.a. einer Simulation - werden die erlernten Fähigkeiten angewendet.

Es gibt wie im Einführungs-Training keine Blaupausen, aber Tipps & Tricks und Best Practice Beispiele. Jeder sollte aus diesem Training mit ganz vielen Ideen und konkret umsetzbaren „action items“ hinausgehen.

Dauer

2 Tage

Trainingsformat

Intensivtraining mit Self/Group Study

Ort

On site oder virtuell

Voraussetzungen

Didaktik I

Inhalte

Lehreinheiten durch den Trainer, Self / Group Study Phase, Interaktion

